

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1; Uradni list RS, št. 61/06, 91/08, 58/09, 39/11, 21/18 - ZNOrg) je Zbor članov društva na svoji seji dne XXXX v Gorjuši pri Domžalah sprejel naslednji

STATUT

MEDGENERACIJSKEGA DRUŠTVA JESENSKI CVET

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN TEMELJNA NAČELA

1. člen

(temeljna načela delovanja društva)

Medgeneracijsko društvo Jesenski cvet (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno, neodvisno, humanitarno, nepridobitno neprofitno združenje fizičnih oseb na področju samopomoči za starejše ljudi in socialnega varstva.

Društvo deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva.

2. člen

(ime, sedež in območje delovanja društva)

Ime društva je: Medgeneracijsko društvo Jesenski cvet.

Skrajšano ime društva je: Društvo Jesenski cvet.

Sedež društva je v Domžalah.

Poslovni naslov društva določi Izvršni odbor s sklepom.

Društvo deluje predvsem na območju občin Domžale, Moravče, Trzin, Lukovica, Mengeš in Kamnik, lahko pa tudi na celotnem območju Republike Slovenije.

3. člen

(način delovanja in odgovornost za obveznosti)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje samostojno in neodvisno ter v skladu s tem statutom ter veljavno zakonodajo.

Društvo je vpisano v register društev pri Upravni enoti Domžale.

Društvo nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti z vsemi pravicami in obveznostmi ter v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

4. člen

(zakoniti zastopnik)

Društvo v pravnem prometu samostojno zastopa in predstavlja Predsednik društva.

5. člen

(združevanje)

Zaradi uresničevanja svojega poslanstva se društvo vključi v Zvezo društev za socialno gerontologijo Slovenije.

Društvo lahko sodeluje tudi z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju socialnega varstva, gerontologije ali druge sorodne dejavnosti.

Društvo lahko sodeluje ali se včlani tudi v sorodne mednarodne ali tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje delovanja.

6. člen (simboli društva)

Društvo ima svoj znak in pečat.

Znak društva je slikovni znak, ki simbolizira drevo v dveh barvah: deblo v rjavi barvi in osem listov drevesa v zeleni barvi, ki oblikujejo krošnjo drevesa. Pod drevesom je napis »Medgeneracijsko društvo« (v zeleni barvi) in z veliki tiskanimi črkami »JESENSKI CVET« (v rjavi barvi).

Pečat društva je okrogel z napisom: MEDGENERACIJSKO DRUŠTVO JESENSKI CVET.

Pečat se uporablja za finančne in druge posle.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

7. člen (namen društva)

Namen društva je izvajanje programov samopomoči za starejšo generacijo, razvijanje prostovoljskega dela, pripravljanje srednje generacije za starost, ustvarjanje pogojev za smiselno in kakovostno življenje starih ljudi na področju medčloveških odnosov in prizadevanje za odpravljanje predsodkov o starosti in za medgeneracijsko povezovanje ter medgeneracijsko solidarnost.

8. člen (cilji društva)

Društvo svoj namen uresničuje z doseganjem naslednjih ciljev:

- zadovoljevanje nematerialnih potreb starih ljudi,
- ohranjanje in večanje socialne vključenosti starih ljudi,
- krepitev zdravja vključenih oseb,
- preprečevanje poslabšanja socialnega položaja starih ljudi,
- medgeneracijsko povezovanje,
- izboljšanje socialnega položaja starih ljudi,
- lajšanje socialnih in psihosocialnih stisk in težav starih ljudi.

III. DEJAVNOST DRUŠTVA

9. člen

(osnovne dejavnosti društva)

Osnovna dejavnost društva je dobrodelna oziroma humanitarna. Namenjena je vsem članom društva in zainteresiranim pomoči potrebnim posameznikom, ne glede na to, ali so člani društva ali ne, in ne glede na to, kje se nahajajo glede na območje delovanja društva.

Društvo izpolnjuje svoj namen in dosega zastavljene cilje z izvajanjem naslednjih dejavnosti:

- Ustanavljanje in vodenje skupin ter ustvarjanje pogojev za kontinuirano delo v programu *Skupine starih ljudi za samopomoč*;
- Pridobivanje, organiziranje in usposabljanje prostovoljcev za izvajanje dejavnosti društva;
- Vzpostavljane, organiziranje in vključevanje v regionalno in nacionalno mrežo skupin starih ljudi za samopomoč;
- izdajanje publikacij s področja delovanja društva;
- izvajanje izletov, taborov ter družabnih in strokovnih srečanj.

10. člen

(pridobitne dejavnosti društva)

Društvo lahko v okviru osnovnega humanitarnega namena ter ciljev in dejavnosti, opredeljenih s tem statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega upravljanja s svojim premoženjem opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

G47.990	Druga trgovina na drobno v centru in zunaj centra, stojnic in tržnic (prodaja ročnih izdelkov, voščilnic ipd.)
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike (priročniki, brošure, razne publikacije),
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora (oglaševanje sponzorjev na lastnih prireditvah in v lastnih medijih – spletna stran, glasilo, zloženke ipd.),
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (organizacija srečanj)
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije.
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
Q88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.
S 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Pridobitna dejavnost ne sme predstavljati pretežne dejavnosti društva, temveč je le dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva v skladu s tem statutom.

IV. ČLANSTVO

11. člen

(pogoji in način včlanjevanja)

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva lahko postane vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki predsedniku društva predloži pristopno izjavo, v kateri izrazi željo včlaniti se v društvo in se zaveže, da bo delovala v skladu s statutom in drugimi akti društva.

Po enakih pravilih se lahko včlani v društvo tudi tujec.

12. člen (vrste članov)

Člani društva so lahko redni ali častni.

Častni član društva je fizična oseba, ki je s svojim delovanjem naredila društvu usluge neprecenljive vrednosti ali s svojim delom nesebično prispevala k doseganju ciljev društva. Naziv častnega člana podeli Zbor članov na predlog Izvršnega odbora.

Častni člani ne morejo voliti in biti izvoljeni v organe društva.

Častni člani ne plačajo članarine.

13. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom;
- z izključitvijo;
- z izbrisom;
- s smrtjo;
- s prenehanjem delovanja društva.

14. člen (izstop iz društva)

Vsak član lahko kadarkoli izstopi iz društva, tako da predsedniku društva predloži pisno izstopno izjavo.

Ob izstopu mora izpolniti oz. poravnati vse dotlej sprejete obveznosti ter vrniti društvu morebitna gradiva ali druge predmete, ki mu jih je društvo zaupalo v zvezi z izvajanjem dejavnosti društva.

Na podlagi izstopne izjave članu preneha članstvo na dan predložitve pisne izjave predsedniku društva, če ni v izstopni izjavi določen kasnejši datum.

15. člen (izključitev iz društva)

Član je lahko izključen iz društva iz naslednjih razlogov:

- če huje krši določila statuta oziroma deluje v nasprotju s statutom društva;
- če krši Kodeks etičnih načel na področju socialnega varstva, Kodeks etičnih načel ZDSGS ali Etični kodeks organiziranega prostovoljstva;
- če zavestno ravna v nasprotju z interesi društva oziroma ne izpolnjuje prevzetih nalog v skladu z akti in odločitvami društva;
- če ne izpolnjuje zahtev programa Skupine starih ljudi za samopomoč;

- če povzroči večjo materialno ali moralno škodo društvu.

O izključitvi člana iz društva odloča Izvršni odbor na predlog kateregakoli rednega člana.

Sklep o izključitvi člana vsebuje enega od predpisanih razlogov za izključitev in obrazložitev ter se v pisni obliki vroči članu, na katerega se izključitev nanaša.

Zoper sklep Izvršnega odbora o izključitvi člana iz društva ima član, na katerega se izključitev nanaša, pravico do pritožbe v roku petnajstih (15) dni po vročitvi sklepa. O pritožbi odloča Zbor članov na prvi naslednji seji. Odločitev Zbora članov je dokončna.

Izključitev začne veljati z dnem sprejema sklepa Izvršnega odbora oziroma v primeru pritožbe z dnem sprejema sklepa Zbora članov in izključenemu članu s tem dnem preneha članstvo v društvu.

16. člen (izbris iz evidence)

Član društva se izbriše iz evidence članov, če več kot eno leto neupravičeno ne plača članarine, če je ta določena.

O izbrisu člana iz evidence društva odloča Izvršni odbor na predlog kateregakoli rednega člana.

Sklep o izbrisu člana iz evidence društva člana se v pisni obliki vroči članu, na katerega se izbris nanaša.

Zoper sklep Izvršnega odbora o izbrisu člana iz evidence društva ima član, na katerega se izbris nanaša, pravico do pritožbe v roku petnajstih (15) dni po vročitvi sklepa. O pritožbi odloča Zbor članov na prvi naslednji seji. Odločitev Zbora članov je dokončna.

Izbris iz evidence začne veljati z dnem sprejema sklepa Izvršnega odbora oziroma v primeru pritožbe z dnem sprejema sklepa Zbora članov in izbrisanemu članu s tem dnem preneha članstvo v društvu.

17. člen (smrt člana)

Članstvo v društvu preneha s smrtjo člana.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

18. člen (pravice rednih članov)

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva;
- da z dajanjem predlogov in pobud organom društva aktivno sodelujejo pri izpolnjevanju namena, ciljev in dejavnosti društva;
- da dajejo predloge za delo in razvoj društva;
- da so obveščeni o delu društva in njegovih organov;

- da jim je omogočeno strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje za delo v društvu v skladu z dejanskimi zmožnostmi društva;
- da predlagajo in sprejemajo nagrade in priznanja društva.

19. člen **(obveznosti rednih članov)**

Obveznosti rednih članov društva so:

- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničevanju namena, ciljev in dejavnosti društva;
- da varujejo vse podatke, katerih izdajanje bi lahko na kakršenkoli način škodovalo društvu, njegovim članom ali tretjim osebam, zlasti sodelujočim pri dejavnostih društva;
- da spoštujejo statut društva, druge akte društva ter odločitve organov društva;
- da delujejo v skladu s Kodeksom etičnih načel na področju socialnega varstva, s Kodeksom etičnih načel Zveze društev za socialno gerontologijo Slovenije ter Etičnim kodeksom organiziranega prostovoljstva;
- da se udeležujejo strokovnih usposabljanj in izpopolnjevanj društva;
- da skrbijo za vse premičnine in nepremičnine, s katerimi razpolaga društvo;
- da skrbijo za uresničevanje pravic uporabnikov programov društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na druge člane in nečlane društva;
- da si prizadevajo za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo društva;
- da redno plačujejo članarino, če je ta določena;
- da ohranjajo, varujejo in dvigajo ugled društva.

20. člen **(članarina)**

Zbor članov lahko odloči, da je pogoj za redno članstvo v društvu tudi plačilo letne članarine in določi njeno višino.

Rok in način plačila članarine določi Izvršni odbor s sklepom za vsako koledarsko leto posebej.

Izvršni odbor lahko iz upravičenih razlogov posameznega člana za posamezno leto oprosti plačila članarine. Sklep o tem mora biti sprejet soglasno.

VI. UPRAVLJANJE

21. člen **(organi društva)**

Organi društva so :

1. Zbor članov;
2. Izvršni odbor;
3. Predsednik in podpredsednik društva;
4. Strokovni svet;
5. Nadzorni odbor.

1. Zbor članov

22. člen (sestava Zbora članov)

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani društva.

Seje Zbora članov se lahko udeležijo tudi častni člani ter drugi povabljeni, vendar brez pravice glasovanja.

Seje Zbora članov so redne in izredne.

23. člen (sklic redne seje)

Redna seja Zbora članov se skliče najmanj enkrat letno.

Redno sejo Zbora članov skliče predsednik društva na predlog vsakega rednega člana, mora pa ga sklicati na zahtevo Izvršnega odbora, na zahtevo Strokovnega sveta ali na zahtevo 1/5 rednih članov. V kolikor predsednik društva ne skliče seje na zahtevo upravičenega pobudnika v roku 30 dni od prejema zahteve, tako da je seja predvidena v roku 60 dni od prejema zahteve, jo skliče upravičeni pobudnik sam neposredno.

Člani in drugi povabljeni morajo sklic Zbora članov s pisnim predlogom dnevnega reda, predlogi sklepov in gradivom z obrazložitvijo predlaganih sklepov prejeti najmanj petnajst dni pred dnevom seje Zbora članov.

Redni člani lahko v 8 dneh po prejemu sklica seje Zbora članov pisno predlagajo, da se na dnevni red v sklicu redne seje Zbora članov uvrsti dodatna točka dnevnega reda ali da se pod posamezno točko dnevnega reda v sklicu glasuje o drugačnem predlogu sklepa, skupaj s pisnim dodatnim oz. nasprotnim predlogom sklepov in gradivom z obrazložitvijo predlaganih sklepov.

Vsak član lahko Izvršnemu odboru in predsedniku društva daje pobude o uvrstitvi posameznih tem na dnevni red redne seje Zbora članov.

24. člen (sklic izredne seje)

Izredna seja Zbora članov se skliče na enak način kot redna, le s krajšimi roki, tako da se skliče najpozneje v 8 dneh po prejemu zahteve za sklic in izvede najpozneje v 15 dneh od prejema zahteve za sklic, gradivo pa predloži najpozneje 3 dni pred sejo.

Izredna seja Zbora članov odloča le o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana.

25. člen (pristojnosti Zbora članov)

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- sklepa o dnevnem redu sej Zbora članov;

- sprejema statut in njegove spremembe;
- sprejema program delovanja društva;
- sprejema finančni načrt na predlog Izvršnega odbora;
- sprejema poročilo o delovanju društva in zaključni račun na predlog Izvršnega odbora;
- obravnava in sprejema poročila o delovanju drugih organov društva;
- izvoli in razreši Predsednika društva in druge člane Izvršnega odbora ter člane Nadzornega odbora;
- odloča in glasuje o vseh predlogih in priporočilih rednih članov;
- imenuje častne člane društva na predlog Izvršnega odbora;
- odloča o podelitvi priznanj in nagrad na predlog Izvršnega odbora;
- odloča o članarini društva in njeni višini na predlog Izvršnega odbora;
- odloča o prenehanju društva in razdelitvi premoženja;
- odloča o združitvi, spojitvi, pripojitvi in drugih statusnih spremembah društva;
- odloča o izključitvi in izbrisu člana iz društva na drugi stopnji;
- odloča o pritožbah članov na drugi stopnji;
- sprejema druge najpomembnejše odločitve v društvu.

26. člen

(odločanje Zbora članov)

Na seji Zbora članov ima vsak redni član en glas.

Zbor članov je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica rednih članov društva.

Če ob času, ko je Zbor članov sklican, ni prisotnih zadosti članov, se seja lahko začne po poteku 30 minut, če je navzočih vsaj petina (1/5) članov.

Za sprejem posameznega sklepa je potrebna večina glasov navzočih članov, če ni s tem statutom drugače določeno.

Glasovanje je javno, Zbor članov pa lahko odloči, da se o posameznih točkah glasuje tajno.

27. člen

(potek seje Zbora članov)

Sejo Zbora do izvolitve delovnih teles vodi Predsednik društva, ki na začetku seje preveri sklepčnost Zbora članov. Če Predsednik društva onemogoča izvolitev delovnega predsedstva, prevzame vodenje seje podpredsednik društva ali eden od članov izvršnega odbora.

Izmed navzočih članov se izvoli delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo trije člani: predsednik, zapisnikar in overitelj zapisnika. Delovno predsedstvo vodi sejo in določa postopkovna pravila za izvedbo seje Zbora članov. Potek seje Zbora članov se lahko podrobneje uredi tudi v posebnem pravilniku.

O poteku seje Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva.

28. člen

(predčasno prenehanja mandata člana posameznega organa)

Članu posameznega organa preneha mandat pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, ali če je razrešen s svojega položaja.

Organ, ki je pristojen za izvolitev oziroma imenovanje člana posameznega organa, ga lahko tudi predčasno razreši, če za to obstajajo utemeljeni razlogi:

- če deluje v nasprotju s statutom, drugimi akti društva ali odločitvami Zbora članov ali drugih organov;
- če deluje v nasprotju z namenom društva, ali
- če je njihovo delovanje povzročilo ali bi lahko povzročilo društvu večjo materialno škodo ali škodovalo ugledu društva.

Obrazložen pisni predlog za razrešitev posameznega člana organa lahko poda vsak redni član, pri čemer mora navesti in utemeljiti enega od razlogov za razrešitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Vsakdo mora imeti pred predčasno razrešitvijo možnost, da se seznani z razlogi za razrešitev in se o njih v razumnem roku izjasni.

29. člen

(nezdružljivost funkcij)

Člana posameznega organa društva ne more biti član v kateremkoli drugem organu društva, če ni s tem statutom ali drugim aktom posebej določeno drugače.

Združljivi sta funkciji tajnika in blagajnika društva.

2. Izvršni odbor

30. člen

(sestava Izvršnega odbora)

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

Izvršni odbor ima sedem članov, od katerih je eden predsednik, eden podpredsednik, eden predstavnik uporabnikov programa Skupine starih ljudi za samopomoč ter štirje člani.

Predsednik društva po položaju postane tudi Predsednik Izvršnega odbora.

Ostale člane Izvršnega odbora izvoli Zbor članov.

Podpredsednika Izvršnega odbora izvoli Izvršni odbor izmed ostalih članov Izvršnega odbora na predlog Predsednika na prvi redni seji Izvršnega odbora. Podpredsednik Izvršnega odbora po funkciji postane hkrati tudi podpredsednik društva.

Člani Izvršnega odbora so izvoljeni za mandatno dobo 4 let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

Če posameznemu članu Izvršnega odbora iz kakršnegakoli razloga predčasno preneha mandat, se na prvi naslednji redni seji Zbora članov opravijo nadomestne volitve. Do tedaj Izvršni odbor deluje naprej v skrčeni sestavi. V primeru, da število vseh članov izvršnega odbora pade pod 3 člane, mora Predsednik društva nemudoma, najkasneje pa v roku 15 dni, sklicati izredno sejo Zbora članov, na kateri se izvoli nadomestne člane Izvršnega odbora. V primeru, da iz kakršnegakoli razloga predčasno preneha mandat predsedniku Izvršnega odbora, do naslednjega rednega zasedanja Zbora članov

njegovo funkcijo opravlja Podpredsednik izvršnega odbora, v primeru njegove odsotnosti pa drug član Izvršnega odbora, v skladu s sklepom Izvršnega odbora.

31. člen (pristojnosti)

Pristojnosti Izvršnega odbora so:

- uresničuje program dela društva, izvaja sklepe Zbora članov in usmeritve Strokovnega sveta društva;
- **sprejme letni program delovanja društva in finančni načrt ob predhodnem pozitivnem mnenju Strokovnega sveta društva,**
- **pripravi letno poročilo o delovanju društva in finančno poročilo,**
- odloča o zahtevi za sklic Zbora članov;
- **pripravlja gradiva za Zbor članov;**
- na predlog Predsednika imenuje Podpredsednika;
- imenuje člane Strokovnega sveta;
- imenuje tajnika in blagajnika društva;
- ustanavlja delovna telesa, začasne komisije, projektne skupine ter imenuje njihove člane,
- imenuje predstavnika društva v skupščino ZDSGS za mandatno dobo štirih let.
- sprejema notranje splošne akte društva;
- obravnava in daje Zboru članov predloge za spremembe statuta;
- upravlja s premoženjem društva ter sprejema odločitve glede razpolaganja s premoženjem;
- na prvi stopnji obravnava in odloča o pritožbah članov in pomoči potrebnih posameznikov – nečlanov društva;
- določa vsebino pristopne izjave za vstop v redno članstvo;
- evidentira sprejem novih članov društva in skrbi za evidenco članov društva;
- odloča o zavrnitvi vloge za sprejem v članstvo društva;
- odloča o roku in načinu plačila članarine;
- na prvi stopnji odloča o izključitvi in izbrisu članov iz društva;
- oblikuje predloge Zboru članov za imenovanje častnih članov;
- oblikuje predloge Zboru članov za podelitev priznanj in nagrad članom društva;
- izvaja druge naloge, ki jih določa ta Statut ali mu jih naloži Zbor.

32. člen (seje in odločanje Izvršnega odbora)

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Sejo izvršnega odbora skliče Predsednik, v njegovi odsotnosti pa Podpredsednik, in sicer na lastno pobudo ali na pobudo kateregakoli člana Izvršnega odbora, Nadzornega odbora ali Strokovnega sveta, mora pa jo sklicati, če to predlagajo najmanj trije člani Izvršnega odbora, Nadzorni odbor ali Strokovni svet. Če Predsednik v 14 dneh po prejemu predloga ne skliče seje, jo lahko skliče upravičeni predlagatelj sam neposredno.

Vabila z dnevnim redom in gradivo za sejo Izvršnega odbora morajo člani prejeti vsaj osem (8) dni pred dnevom seje izvršnega odbora.

Na seje se vabi tudi predsednika Strokovnega sveta.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih najmanj polovica njegovih članov. Sklep Izvršnega odbora je veljavno sprejet, če zanj glasuje več kot polovica na seji navzočih članov.

Seje Izvršnega odbora se lahko opravijo tudi korespondenčno, če se s tem strinja najmanj polovica vseh članov Izvršnega odbora.

O seji Izvršnega odbora se vodi zapisnik.

Izvršni odbor lahko svoje delovanje podrobneje uredi s Poslovníkom.

3. Predsednik in podpredsednik društva

33. člen

(položaj, izvolitev in pristojnosti Predsednika društva)

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in je odgovoren za zakonito poslovanje društva ter uresničevanje finančnega načrta društva.

Predsednik društva je za svoje delo odgovoren Izvršnemu odboru in Zboru članov.

Predsednika društva voli Zbor članov za mandatno dobo štirih 4 let, po kateri je lahko ponovno izvoljen.

Za posamezne posle lahko Predsednik društva s pisnim pooblastilom pooblasti tudi drugega člana Izvršnega odbora.

Predsednik društva je po položaju tudi Predsednik izvršnega odbora.

34. člen

(položaj, izvolitev in pristojnosti Podpredsednika društva)

Podpredsednik društva nadomešča Predsednika društva v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila, in sicer z vsemi pravicami in dolžnostmi.

Podpredsednik društva je po funkciji tudi podpredsednik Izvršnega odbora. Imenuje ga

Podpredsednika društva izvoli Izvršni odbor na predlog Predsednika društva na svoji prvi redni seji z večino glasov prisotnih članov.

Mandat podpredsednika društva traja 4 leta in je vezan na trajanje mandata Predsednika društva.

4. Strokovni svet

35. člen

(sestava, izvolitev in odločanje Strokovnega sveta)

Strokovni svet je posvetovalni organ Izvršnega odbora ter strokovni organ društva.

Strokovni svet ima pet članov, in sicer predsednika in štiri člane.

Člane Strokovnega sveta izvoli Izvršni odbor.

Predsednika strokovnega sveta izvoli Izvršni odbor na predlog Strokovnega sveta.

Člani in Predsednik strokovnega sveta so izvoljeni za mandatno dobo 4 let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

Predsednik Strokovnega sveta po položaju postane tudi Organizator lokalne mreže skupin starih ljudi za samopomoč.

Člani strokovnega sveta so lahko samo strokovnjaki s področja socialnega varstva ali drugih področij, na katerih deluje društvo ali drugi posamezniki z večletnimi izkušnjami s področij, na katerih deluje društvo.

Predsednik Strokovnega sveta mora izpolnjevati tudi druge pogoje, ki jih določajo akti Zveze društev za socialno gerontologijo Slovenije za Organizatorja lokalne mreže skupin starih ljudi za samopomoč, Zveza društev za socialno gerontologijo Slovenije pa poda tudi soglasje k izvolitvi Predsednika strokovnega sveta.

Če posameznemu članu Strokovnega sveta iz kakršnegakoli razloga predčasno preneha mandat, Strokovni svet deluje naprej v skrčeni sestavi. V primeru, da število vseh članov Strokovnega sveta pade pod 3 člane ali da predčasno preneha mandat Predsedniku Strokovnega sveta, mora Izvršni odbor na prvi naslednji seji Izvršnega odbora opraviti nadomestne volitve.

36. člen **(seje in odločanje Strokovnega sveta)**

Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Sejo izvršnega odbora skliče Predsednik Strokovnega sveta.

Strokovni svet je sklepčen, če je na seji prisotnih najmanj polovica njegovih članov. Sklep Strokovnega sveta je veljavno sprejet, če zanj glasuje več kot polovica na seji navzočih članov.

Seje Strokovnega sveta se lahko opravijo tudi korespondenčno, o čemer odloči Predsednik Strokovnega sveta.

Strokovni svet lahko svoje delovanje podrobneje uredi s Poslovníkom.

37. člen **(pristojnosti Strokovnega sveta)**

Strokovni svet samostojno in neodvisno skrbi za strokovno in kvalitetno izvajanje programa Skupine starih ljudi za samopomoč in drugih strokovnih programov ter dejavnosti društva, daje mnenja k programom društva, jih spremlja in strokovno vodi društvo.

Odločitve Strokovnega sveta so za Izvršni odbor zavezujoče.

Strokovni svet ne more sprejemati odločitev, ki so v pristojnosti Izvršnega odbora.

Bistvene naloge Strokovnega sveta so:

- pripravlja in potrjuje letni program delovanja društva;
- obravnava in daje mnenje ter predloge k letnim delovnim poročilom društva;
- pripravlja, spremlja in vodi strokovna izhodišča za delo v programih.

Strokovni svet lahko zahteva sklic Zbora članov zlasti, če Izvršni odbor ne sledi predlogom Strokovnega sveta, pa bi zaradi tega lahko bila ogrožena kvaliteta izvajanja programov društva.

5. Nadzorni odbor

38. člen (sestava in izvolitev Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor spremlja delo organov društva med dvema Zboroma članov in opravlja stalni nadzor nad zakonitostjo delovanja ter finančnega poslovanja društva.

Nadzorni odbor za svoje delo odgovarja Zboru članov.

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli Zbor članov za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

Člani Nadzornega odbora izmed sebe na svoji prvi seji izvolijo Predsednika nadzornega odbora.

Člani Nadzornega odbora ne smejo biti člani drugih organov društva, člani vodstev političnih strank ali vodstev njihovih lokalnih organizacij.

Če posameznemu članu Nadzornega odbora iz kakršnegakoli razloga predčasno preneha mandat, se skliče izredna seja Zbora članov, na kateri se opravijo nadomestne volitve.

39. člen (seje in odločanje Nadzornega odbora)

Sejo Nadzornega odbora skliče predsednik Nadzornega odbora po lastni presoji, vendar najmanj enkrat letno.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov Nadzornega odbora. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov.

O seji Nadzornega odbora se vodi zapisnik.

Nadzorni odbor lahko svoje delovanje podrobneje uredi s poslovníkom.

40. člen (pristojnosti Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor preverja in nadzoruje:

- izvajanje statuta in drugih aktov društva;
- izvajanje sklepov organov društva;
- razpolaganje s premoženjem društva;
- finančno in materialno poslovanje društva;
- smotrnost uporabe finančnih sredstev;
- uresničevanje in varstvo pravic članov ter organov društva,
- izpolnjevanje dolžnosti članov ter organov društva,
- uresničevanje pravic, dolžnosti in interesov članov društva.

41. člen (notranji nadzor)

Nadzorni odbor pregleda predlog letnega poročila, opravi Nadzorni odbor notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in o tem poroča Zboru članov pred sprejemom letnega poročila društva na Zboru članov.

Notranji nadzor zajema zlasti ugotavljanje:

- ali letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva;
- ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje ali je bil presežek prihodkov nad odhodki v koledarskem letu porabljen za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti in programov društva, kot jih določa ta statut;
- ali so bili morebitni presežki prihodkov nad odhodki v koledarskem letu dejansko porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti in programov društva.

6. Tajnik in blagajnik društva

42. člen (tajnik društva)

Izvršni odbor lahko na predlog Predsednika društva imenuje tajnika društva, ki je za svoje delo odgovoren Izvršnemu odboru.

Mandat tajnika društva je vezan na mandat Predsednika društva in je lahko ponovno imenovan.

Tajnik operativno usklajuje delo društva, ureja organizacijske, pravno-upravne in administrativne zadeve ter skrbi za obveščanje članov.

Tajnik skrbi za administrativno izvrševanje sklepov Zbora članov, Izvršnega odbora in Nadzornega odbora ter Strokovnega sveta ter opravlja druge naloge po nalogu Predsednika društva ali Izvršnega odbora.

43. člen (blagajnik društva)

Izvršni odbor lahko na predlog Predsednika društva imenuje blagajnika društva za mandatno dobo štirih in je lahko ponovno imenovan.

Blagajnik skrbi za finančno-materialno poslovanje društva, redno poroča Izvršnemu odboru o finančnem poslovanju društva in je za svoje delo odgovoren Izvršnemu odboru.

Na položaj blagajnika je lahko imenovan tudi tajnik društva.

7. Stalna ali občasna delovna telesa

44. člen (delovna telesa)

Za določene konkretne naloge društva ali njegovih organov se lahko ustanovijo stalna ali začasna delovna telesa (komisije, projektne skupine, koordinatorji, vodje projektov ipd.).

Delovno telo imenuje Izvršni odbor, ki v sklepu o imenovanju opredeli tudi sestavo, trajanje mandata, pristojnosti, pravice in odgovornosti in naloge imenovanega delovnega telesa.

VII. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE DRUŠTVA

45. člen (viri financiranja)

Viri financiranja društva so:

- članarina;
- proračunska in druga javna sredstva;
- darila in volila;
- sredstva Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (FIHO) in drugih fundacij;
- lastna pridobitna dejavnost društva;
- s sponzorstvom in donacijami;
- iz drugih virov, skladno z zakonom.

46. člen (razpolaganje s premoženjem društva)

S premoženjem društva upravlja Izvršni odbor društva v skladu s finančnim načrtom in programom dela društva.

Društvo presežek prihodkov nad odhodki porabi za uresničevanje osnovnega nepridobitnega namena društva ter doseganje zastavljenih ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti v skladu s tem statutom.

Vsi presežki prihodkov nad odhodki, ki izvirajo iz opravljanja pridobitne dejavnosti se namenijo za izvajanje osnovne nepridobitne dejavnosti društva.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Poslovanje s finančnimi sredstvi in premoženjem društva, sprejemanje finančnih in materialnih poročil in zaključnega računa ter druga vprašanja, ki se nanašajo na finančna in materialna sredstva društva, se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo, podzakonskimi predpisi, računovodskimi standardi za društva, tem statutom in namenom društva.

Društvo lahko svoje finančno -materialno poslovanje podrobneje uredi v posebnem pravilniku.

47. člen (letno poročilo)

Letno poročilo o poslovanju društva mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov v skladu z veljavnimi predpisi.

48. člen (nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ter finančnim in materialnim poslovanjem)

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva izvaja Nadzorni odbor z izvedbo rednega letnega notranjega nadzora in Zbor članov s sprejemanjem letnega poročila.

VIII. JAVNOST DELOVANJA DRUŠTVA

49. člen

(javnost delovanja in način seznanjanja javnosti)

Delovanje in poslovanje društva je javno.

Društvo zagotavlja javnost delovanja društva z obveščanjem javnosti o svojem delu s podajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o vprašanih s področja svojega delovanja. Javnost dela društva se zagotavlja tudi preko javnih občil in preko spletne strani društva ter preko Zveze društev za socialno gerontologijo Slovenije.

Društvo člane in nečlane društva seznaja s svojim delovanjem zlasti:

- z možnostjo vpogleda v zapisnike sej in poročila o delu vseh organov društva,
- preko objav in informacij prek spleta (elektronska pošta, spletna stran).

Za zagotavljanje javnosti dela in podajanje informacij o delu društva je pristojen in odgovoren Predsednik društva.

IX. PRENEHANJE DRUŠTVA

50. člen

(načini prenehanja društva)

Društvo preneha:

- po volji članov s sklepom Zbora članov,
- s spojitvijo z drugim društvom;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

51. člen

(prenehanje društva po volji članov)

Društvo preneha po volji članov, če tako odloči Zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

V sklepu prenehanju zbor članov določi društvo, zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnim namenom in cilji, na katero se prenese premoženje društva po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih in fundacijskih sredstev.

X. SPREMEMBE STATUTA

52. člen (sprejem in postopek)

Spremembe in dopolnitve tega statuta sprejme Zbor članov na redni seji z 2/3 večino prisotnih rednih članov.

Za postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev tega statuta se uporabljajo določbe o ostalih odločitvah Zbora članov, če ni s tem statutom drugače določeno.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen (veljavnost in uporaba)

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme Zbor članov, uporabljati pa se pričnejo, ko pristojni upravni organ izda odločbo, da so določila pravil v skladu z veljavno zakonodajo.

Organi, ki jih ureja ta statut, opravljajo svoje delo na podlagi dosedanje ureditve do izteka mandata posameznega člana oz. največ do prve naslednje seje Zbora članov, ko se organi oblikujejo v skladu z ureditvijo v tem Statutu.

Z dnem začetka veljavnosti tega statuta preneha veljati Statut z dne 29. 3. 2007.

Majda Knehtl

Predsednica društva